

Avviso di Manifestazione di Interesse CIRA n.24/2023

Selezione per personale non dirigente

TITOLO III del "REGOLAMENTO PER LE ASSUNZIONI E LA GESTIONE DEL PERSONALE", CIRA-DTS-18-1320 rev. 1
(<https://www.cira.it/it/lavoro>)

Il CIRA S.C.p.A. intende procedere alla selezione di 1 risorsa, con contratto a tempo determinato della durata pari a 12 mesi, rinnovabile a tempo indeterminato (come previsto dal punto 5 delle Norme finali) per la copertura della seguente posizione:

Impiegato A1 Contabilità e Finanza (RIF.: AMME-C-2023)

Descrizione:

La risorsa dovrà essere in grado di gestire in autonomia tutte le attività facenti capo alle funzioni bilancistiche e finanziarie della società. Sarà responsabile del bilancio e si occuperà di predisporre, organizzare e presentare il documento ufficiale sull'andamento economico dell'azienda sia all'interno sia agli organi esterni preposti al controllo. Realizza e analizza report economici finanziari periodici. Gestisce la tesoreria con i flussi di cassa presenti e previsionali anche con riferimento agli incassi. La risorsa dovrà garantire gli adempimenti tributari, il pagamento delle tasse, le chiusure contabili dell'anno fiscale e sarà coinvolta con vari livelli di responsabilità nella gestione e controllo dei processi amministrativi del CIRA.

Le principali attività e responsabilità della risorsa:

- elaborazione e la redazione del bilancio annuale dell'azienda nel rispetto delle norme civilistiche e fiscali;
- raccolta di tutti i dati contabili e il loro inserimento nelle diverse ripartizioni del bilancio;
- compilazione dei bilanci infra annuali, per verificare eventuali anomalie gestionali e scostamenti dalle previsioni;
- definire la strategia economico-finanziaria necessaria a sostenere il raggiungimento degli obiettivi aziendali di redditività;
- riclassificazioni mensili del CE e dello SP;
- coordinamento del personale amministrativo, preposto all'attuazione degli adempimenti contabili, civilistici e fiscali e delle rispettive scadenze;
- gestione del portafoglio titoli e di tutti i rapporti con le banche;
- costante confronto con i consulenti esterni ed i revisori per garantire il rispetto delle tempistiche e degli obiettivi fissati dall'azienda sulle tematiche fiscali e contabili;
- definire e gestire la struttura finanziaria della società, interfacciandosi con gli istituti di credito;
- monitorare la gestione tributaria e rispettare le scadenze fiscali interfacciandosi con consulenti esterni e con il Collegio sindacale;
- gestione della cassa economale;
- definizione e revisione periodica delle procedure amministrative sulle tematiche contabili e tributarie e verifica della corretta applicazione delle stesse;
- gestione rapporti con le autorità fiscali e il collegio sindacale sulle tematiche contabili e tributarie;
- gestione delle attività riferite agli adempimenti del settore contabile e finanziario.

Competenze richieste:

- Redazione di bilanci e note informative civilistiche e consolidate;
- buona conoscenza di ITA GAAP, IAS e IFRS;
- comprovata capacità di organizzare a livello centrale la gestione degli adempimenti fiscali
- esperienza nella gestione della cassa economale e dei rapporti con le banche;

- esperienza nella redazione dei bilanci di sostenibilità;
- esperienza nella produzione di reportistica regolamentare
- esperienza nei modelli di controllo di gestione;
- significative doti di leadership e team working;
- flessibilità, precisione ed orientamento alla risoluzione dei problemi.

Requisiti Specifici a pena di esclusione:

- Laurea Magistrale (o laurea vecchio ordinamento) in Economia Aziendale (LM-77), Economia e Commercio (LM-56) o titolo universitario equivalente;
- Comprovata esperienza professionale su tematiche inerenti i temi della selezione;
- Ottima conoscenza di MS Office e dei software di gestione aziendale (ERP) utilizzati per supportare le attività aziendali (gestione finanziaria – supply chain – produzione);
- Conoscenza della lingua inglese.

In caso di titoli accademici conseguiti all'estero, la candidata/il candidato dovrà allegare alla domanda la documentazione utile per la valutazione di equivalenza.

Requisiti generali a pena di esclusione:

- Godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo)
- Assenza di situazioni di conflitto di interessi nei confronti del C.I.R.A. S.c.p.A. (es. per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Azienda)
- Non essere stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p.
- Non essere sottoposto a procedimenti penali che impediscano la costituzione di un rapporto di lavoro ai sensi delle vigenti disposizioni in materia
- Non avere alcun contenzioso attivo nei confronti della società ovvero alcuna rivendicazione di natura giuslavoristica anche in fase precontenziosa

Inquadramento e sede di lavoro

La risorsa sarà inquadrata nel livello A1 previsto dal C.C.N.L. per l'industria metalmeccanica e della installazione di impianti, con contratto a tempo determinato della durata di 12 mesi, periodo di prova come da C.C.N.L., rinnovabile a tempo indeterminato (come previsto dall'Art. 5 delle norme finali). Il trattamento retributivo lordo è entro un range tra € 60.000,00 e 72.000,00. Il rapporto di lavoro sarà regolato, agli effetti normativi e retributivi, dalla Sezione Quarta - Titolo Secondo del citato C.C.N.L.

La sede di lavoro è Capua (CE).

Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione dovrà pervenire al CIRA entro e non oltre le ore 17.00 del giorno 21.1.2024 pena l'esclusione dalla selezione, e dovrà essere trasmessa, a mezzo PEC, all'indirizzo recruitment_cira@legalmail.it specificando nell'oggetto dell'invio "Domanda di partecipazione all'avviso CIRA di selezione n 24 /2023" in una delle seguenti modalità:

- domanda ed allegati inviati dall'indirizzo personale di PEC; i documenti all'interno andranno firmati digitalmente o olograficamente (in questo caso allegando un documento di identità del dichiarante);
- domanda ed allegati inviati da un indirizzo di PEC NON personale; in questo caso, la domanda e i documenti allegati dovranno essere firmati olograficamente, digitalizzati ed inviati unitamente al documento d'identità del dichiarante.

Nel caso in cui la candidata/il candidato sia residente/domiciliata/o all'estero, per cui non risulta in possesso di indirizzo di PEC, potrà inviare la domanda e gli allegati firmati olograficamente e digitalizzati, unitamente

al documento d'identità, all'indirizzo recruitment_cira@legalmail.it.

Resta esclusa qualsiasi diversa forma di inoltro e presentazione delle domande.

Nella domanda il candidato dovrà indicare, con chiarezza e precisione, sotto la propria personale responsabilità, a pena di esclusione:

- a. il possesso degli specifici requisiti generali previsti dal presente Avviso;
- b. il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita;
- c. il luogo di residenza;
- d. la cittadinanza;
- e. l'indirizzo di posta elettronica e/o di PEC a cui dovranno essere indirizzate le comunicazioni del CIRA;
- f. il recapito telefonico.

La candidata/il candidato deve allegare alla domanda, a pena di esclusione:

- a. Il proprio curriculum vitae et studiorum, redatto in lingua italiana o inglese, contenente esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente. Il Curriculum vitae et studiorum dovrà essere compilato in modo tale che il CIRA possa disporre di tutti gli elementi utili per una efficace ed esaustiva valutazione e deve includere la lista degli incarichi ricevuti, qualifiche professionali, attività formative post-laurea e altri titoli;
- b. dichiarazione di presa visione dell'informativa Privacy per i candidati, allegata al presente avviso (all 1).
- c. ogni altro ulteriore titolo utile per la selezione.

Le dichiarazioni rese nella domanda e nel curriculum vitae et studiorum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, e, pertanto, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, troveranno applicazione le sanzioni previste dall'articolo 76 del suddetto D.P.R. n. 445/2000 e consegnerà la decadenza dal diritto al beneficio oggetto della procedura.

Prove e criteri di selezione

La selezione sarà effettuata da una Commissione Esaminatrice nominata dal Presidente del Consiglio di Amministrazione della società, ai sensi dell'art. 8 del "REGOLAMENTO PER LE ASSUNZIONI E LA GESTIONE DEL PERSONALE" del CIRA (CIRA-DTS-18-1320 rev. 1) pubblicato nel sito istituzionale della Società www.cira.it

La Commissione Esaminatrice, ai sensi del comma 2 dell'art.8 del "REGOLAMENTO PER LE ASSUNZIONI E LA GESTIONE DEL PERSONALE" del CIRA, all'esito della verifica del rispetto delle scadenze e della sussistenza dei requisiti predefiniti nel presente Avviso di manifestazione di interesse, deciderà circa l'ammissione o l'esclusione dei candidati dal processo selettivo.

La Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria tenendo conto:

- a) dei titoli presentati, che saranno valutati fino ad un massimo di 60 punti, in base ai seguenti criteri:
 - 1) Titoli accademici e di formazione specialistica
Il criterio valuta la competenza attraverso i seguenti elementi esclusivamente attinenti all'area di interesse del bando:
 - voto di laurea magistrale;
 - giudizio del titolo di dottorato;
 - master di II livello;
 - altri corsi post-laurea;
 - qualifiche professionali;
 - 2) Esperienze professionali
Il criterio valuta lo spessore professionale, attraverso l'analisi delle esperienze professionali

inerenti le competenze richieste per la presente selezione;

3) Formazione attiva e referenze

Il criterio valuta l'attività di formazione, in qualità di formatore, attraverso i seguenti elementi esclusivamente attinenti all'area di interesse del bando:

- corsi qualificanti impartiti;
- attività di docenza presso corsi di specializzazione o altre attività di alta formazione;
- eventuali lettere di referenze che attestino le capacità professionali e personali del candidato.

b) del colloquio, che potrà riguardare aspetti generali e specifici all'ambito del presente Avviso, e che sarà valutato fino ad un massimo di 40 punti. La fase orale potrà anche essere ripartita in due colloqui (colloquio tecnico-conoscitivo e colloquio tecnico) fermo restando il punteggio massimo dei 40 punti.

Le candidate/i candidati saranno convocati al colloquio se avranno conseguito un punteggio non inferiore a 36 punti nella valutazione dei titoli (relativo al punto A). La convocazione al colloquio sarà comunicata tramite PEC e tramite telefono. Il colloquio potrà essere svolto in presenza presso la sede del CIRA oppure da remoto.

Sono considerati idonei i candidati che avranno conseguito un punteggio non inferiore a 24 punti nel colloquio (relativo al punto B).

Il punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato è ottenuto dalla somma di:

- punteggio conseguito nella valutazione dei titoli (min 36; max 60);
- punteggio conseguito nella fase orale (min 24; max 40).

La Commissione Esaminatrice redigerà una graduatoria dei candidati idonei sulla base del punteggio complessivo. L'esito finale della selezione sarà pubblicato sul sito www.cira.it mediante pseudonimizzazione dei dati personali.

Responsabile del Procedimento: ai sensi della L.241/90 e s.m.i. il Responsabile del procedimento è il dott. Luca Iannone.

Norme finali

1. L'invio della domanda di partecipazione alla procedura selettiva costituisce atto di implicita accettazione, da parte del candidato e senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso e del Titolo III del "REGOLAMENTO PER LE ASSUNZIONI E LA GESTIONE DEL PERSONALE" del CIRA (CIRA-DTS-18-1320 rev.1) pubblicato nel sito istituzionale della società www.cira.it

2. Il CIRA si riserva la facoltà di non dare corso alla presente procedura, o di differirla nel tempo, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa. Il CIRA si riserva di ripetere o annullare la presente procedura, a proprio insindacabile giudizio.

3. Nel caso in cui un candidato vincitore rifiuti la proposta di assunzione, o nel caso di interruzione del rapporto lavorativo durante il periodo di prova, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

4. La graduatoria resterà valida per i 12 mesi successivi dalla sua emissione, anche per l'eventuale ulteriore necessità di copertura di nuove posizioni a tempo determinato per le quali siano richieste le medesime competenze, la cui corrispondenza sarà accertata dalla stessa Commissione Esaminatrice.

5. Il CIRA si riserva la facoltà di proporre alla/al dipendente la trasformazione del contratto in scadenza in contratto a tempo indeterminato, previo parere vincolante che sarà rilasciato da un'apposita commissione che valuterà le attività condotte dalla/dal dipendente stessa/o e i risultati raggiunti.

6. Il presente avviso è disponibile sul sito internet www.cira.it. In nessun caso potrà essere richiesto l'invio o il rilascio di copie cartacee, gratuite o a pagamento.

Allegato 1

INFORMATIVA PRIVACY RESA AI CANDIDATI

La presente Informativa per il trattamento dei dati personali (nel seguito, “Informativa”), predisposta ai sensi dell’art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 (nel seguito, “RGPD”), si intende resa nei confronti dei soggetti interessati che si candidano a posizioni lavorative presso il Centro Italiano Ricerche Aerospaziali (CIRA) ScpA.

Titolare del Trattamento e Responsabile Della Protezione dei Dati

- Il Titolare del trattamento è CIRA S.c.p.a, Via Maiorise 81043 CAPUA (CE),
Tel: +39 0823.623001
E-mail: presidenza@cira.it, cirascpa@legalmail.it
- Il responsabile per la protezione dei dati è Francesco Lucignano, Via Maiorise 81043 CAPUA (CE),
Tel: +39 0823.623135
e-mail: rpd@cira.it, rpd.cira.it@legalmail.it

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati forniti dal candidato tramite la trasmissione della Sua candidatura o successivamente, durante il processo di valutazione, saranno trattati per le seguenti finalità:

1. valutare la coerenza del profilo rispetto alla posizione lavorativa di cui alla manifestazione di interesse;
2. gestire la procedura di selezione;
3. contattare i candidati al fine di programmare i colloqui che si renderanno necessari;
4. dare seguito alle eventuali richieste di accesso agli atti secondo al normativa vigente;
5. dare seguito agli obblighi di trasparenza secondo al normativa vigente

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui sopra è assolutamente facoltativo ma l’eventuale mancato conferimento comporterebbe l’impossibilità per il CIRA di considerarne la candidatura.

La base giuridica del trattamento per le finalità da 1 a 3 è l’art. 6(1)(b) del RGPD; la base giuridica per la finalità di cui ai punti 4 e 5 del precedente elenco è l’art. 6(1)(c) del RGPD

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati personali trasmessi saranno conservati per le sopra indicate finalità 1., 2., 3. per un periodo di dodici (12) mesi dal termine del processo di selezione. I dati correlati ai trattamenti relativi alle finalità 4 e 5 saranno conservati nel rispetto delle normative di riferimento. Al termine di tale periodo, i dati verranno definitivamente cancellati ovvero resi anonimi in modo permanente.

I dati personali del candidato prescelto saranno successivamente trattati da CIRA secondo le modalità indicate nell’informativa privacy predisposta per dipendenti e collaboratori di CIRA.

DESTINATARI DEL TRATTAMENTO E TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati dei candidati potranno essere condivisi con:

1. soggetti che agiscono in qualità di responsabili del trattamento e/o sub-responsabili del trattamento;
2. persone autorizzate dal CIRA al trattamento di dati personali che si sono impegnate alla riservatezza e sono state adeguatamente istruite.

I dati personali trasmessi dai candidati potranno essere trasferiti al di fuori dello Spazio Economico Europeo solo nei confronti di soggetti vincolati da clausole contrattuali europee standard (ai sensi dell'art 46, 3), o nel caso in cui il territorio in cui si effettui il trattamento disponga di una decisione di adeguatezza ai sensi dell'art 45 del RGPD.

I DATI PERSONALI PARTICOLARI, OGGETTO DI TRATTAMENTO

Mediante la trasmissione della documentazione relativa alla candidatura o anche successivamente il Titolare potrebbe raccogliere, oltre ai dati personali come definiti all'art. 4 (1) del RGPD, anche speciali categorie di dati personali come definite all'art. 9 (1) del RGPD, quali ad esempio:

1. dati idonei a rivelare l'origine razziale o etnica;
2. le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche;
3. l'appartenenza sindacale;
4. dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona;
5. dati relativi a condanne penali e reati.

Il trattamento di eventuali categorie particolari di dati avverrà in conformità alle prescrizioni di cui all'art. 9(2)(a) del RGPD, ossia previo esplicito consenso del candidato (vedi richiesta di dichiarazione di consenso).

In assenza del consenso al trattamento a tali categorie di dati personali, la candidatura non potrà essere presa in considerazione.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Coerentemente con quanto previsto dal RGPD, il Candidato ha il diritto di chiedere al Titolare, in qualunque momento, l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento; ha, inoltre, il diritto di richiedere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del RGPD, nonché di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che lo riguardano, nei casi previsti dall'art. 20 del RGPD.

Le richieste possono essere rivolte all'indirizzo di posta elettronica del Titolare o del RPD

Da ultimo, il Candidato ha sempre diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali), ai sensi dell'art. 77 del RGPD, qualora ritenga che il trattamento dei suoi dati sia contrario alla normativa in vigore.